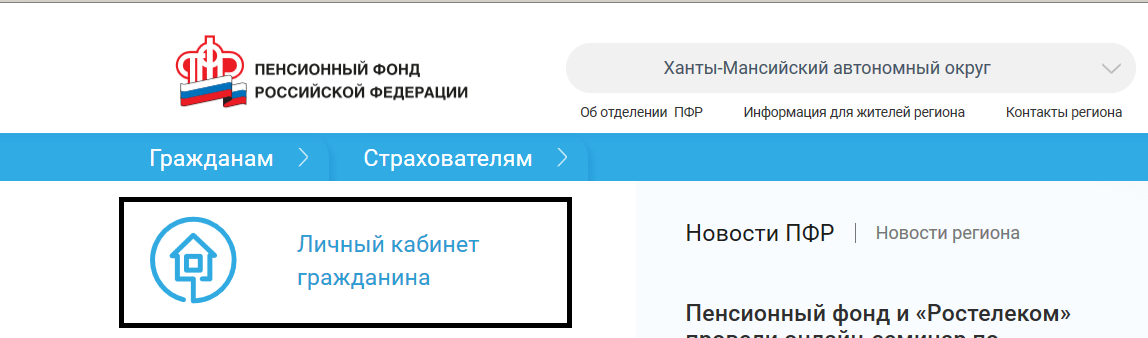
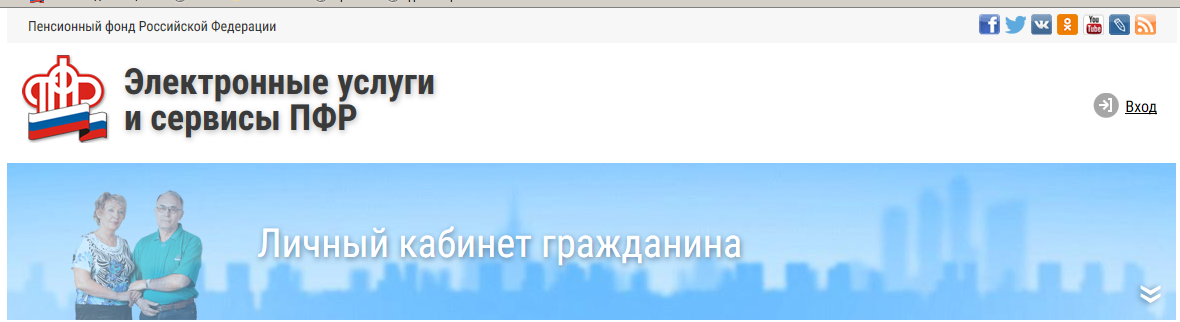
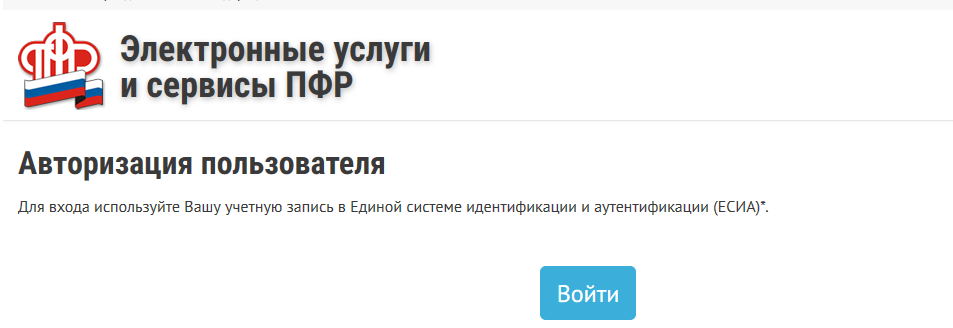
***Памятка для подачи заявления через сайт ПФР о назначении пенсии***

1. На сайте ПФР зайти в Личный кабинет гражданина

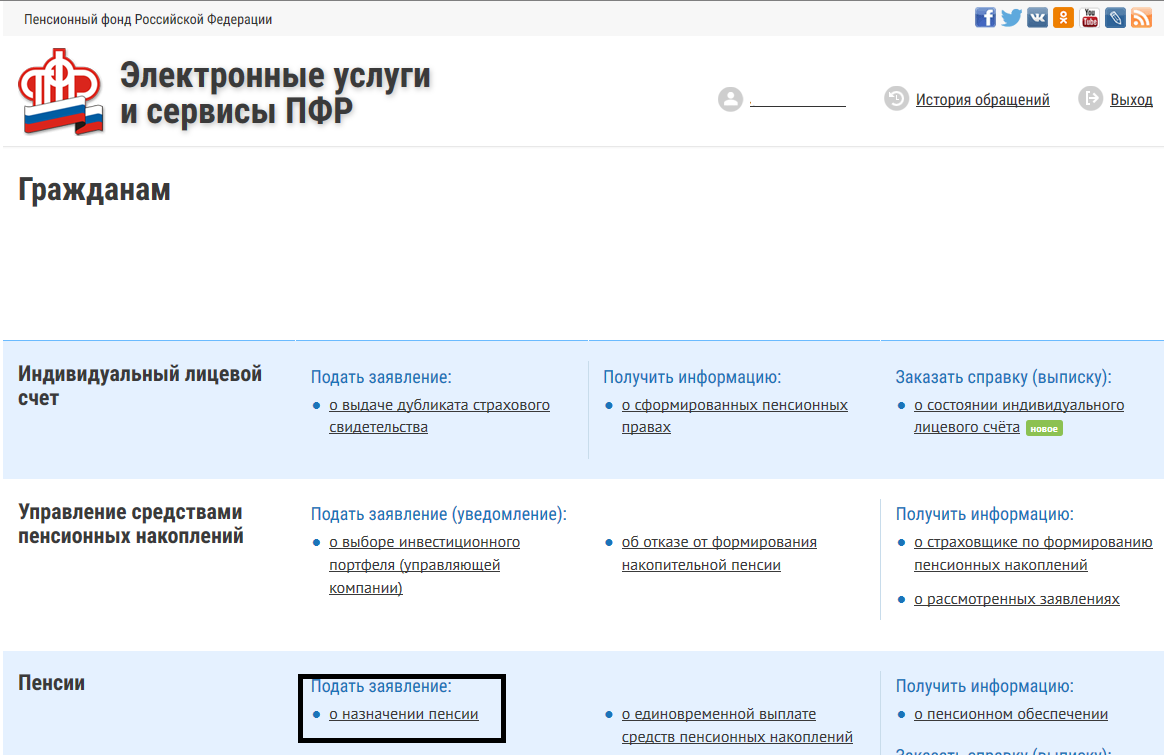


2. Нажать кнопку "Вход" и ввести логин и пароль от сайта "Госуслуги"

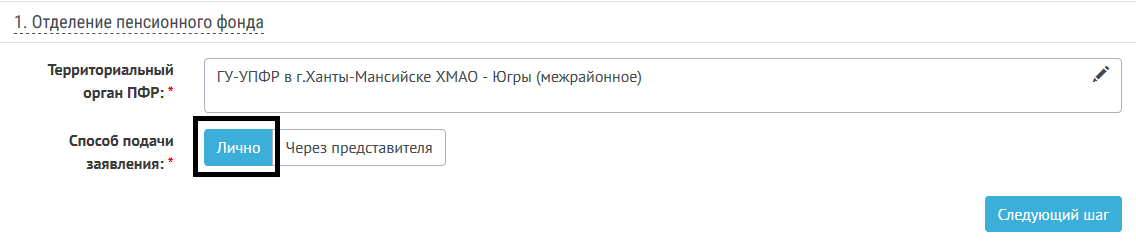




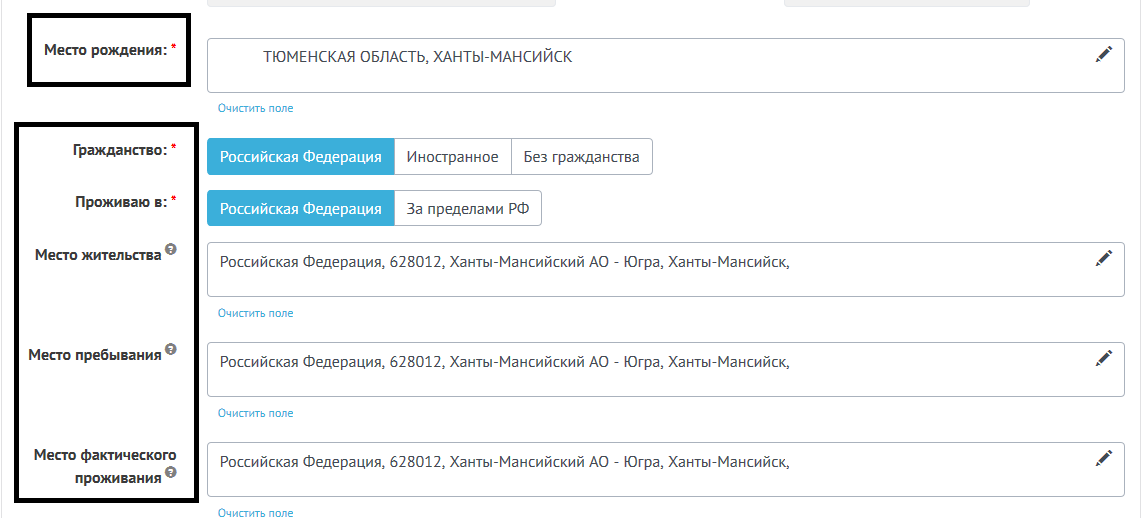
3. Выбрать "Подать заявление о назначении пенсии"



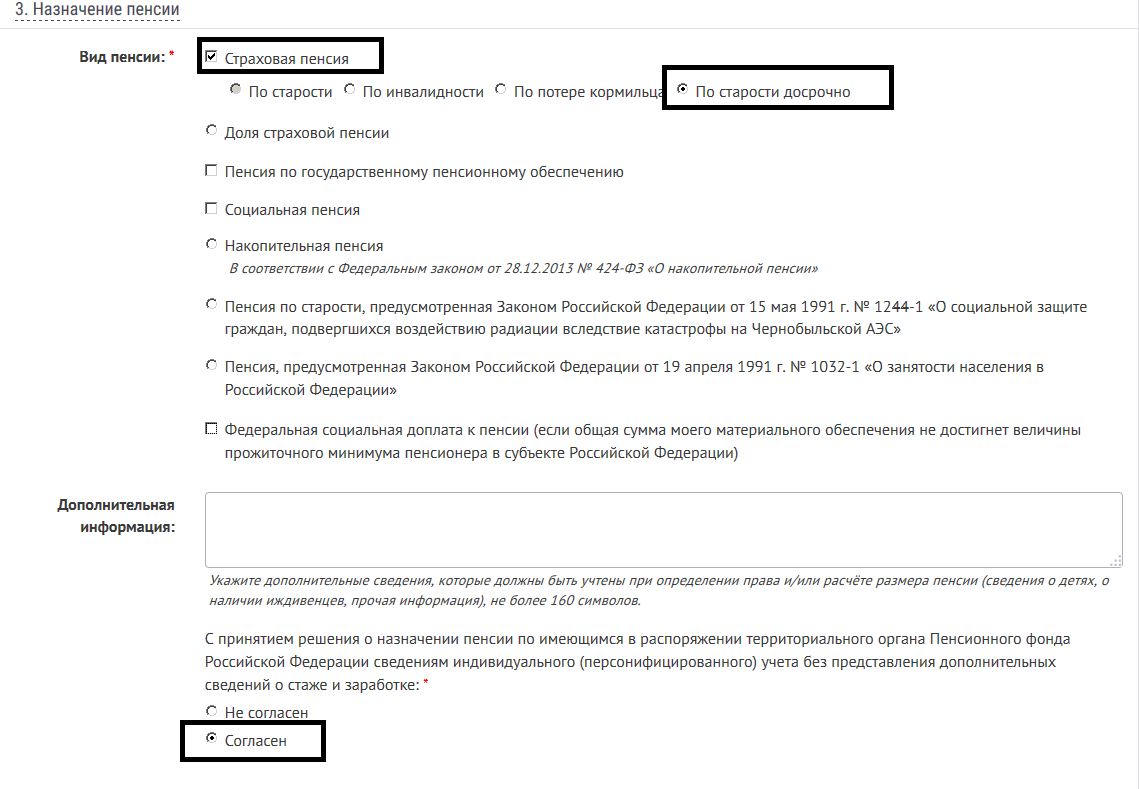
4. В пункте 1 "Территориальный орган ПФР" заполняется автоматически (при необходимости можно внести изменения в ручном режиме). Способ подачи заявления выбрать "Лично"



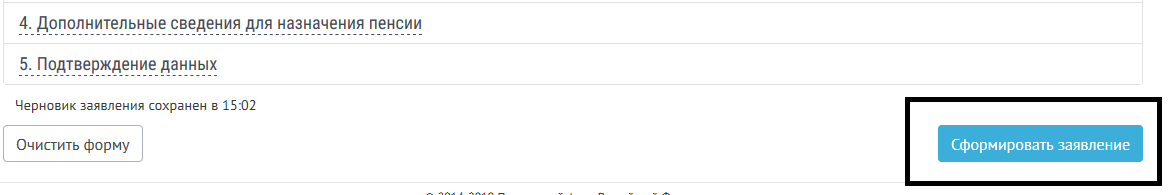
5. В пункте 2 "Данные заявителя" заполняются автоматически, в соответствии с данными на сайте Госуслуг (при необходимости можно внести изменения в следующих строках: место рождения, гражданство, место жительства, место пребывания, место фактического проживания)



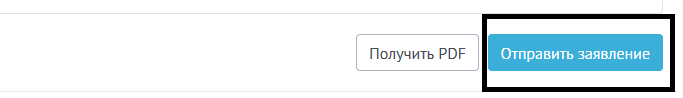
6. В пункте 3 "Назначение пенсии" проставить галочку "Страховая пенсия" и отметить вид пенсии (например, "По старости досрочно"). Также проставить отметку Согласен/Не согласен с назначением пенсии по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета



7. Заполнить пункт 4 и 5 заявления и нажать кнопку "Сформировать заявление"

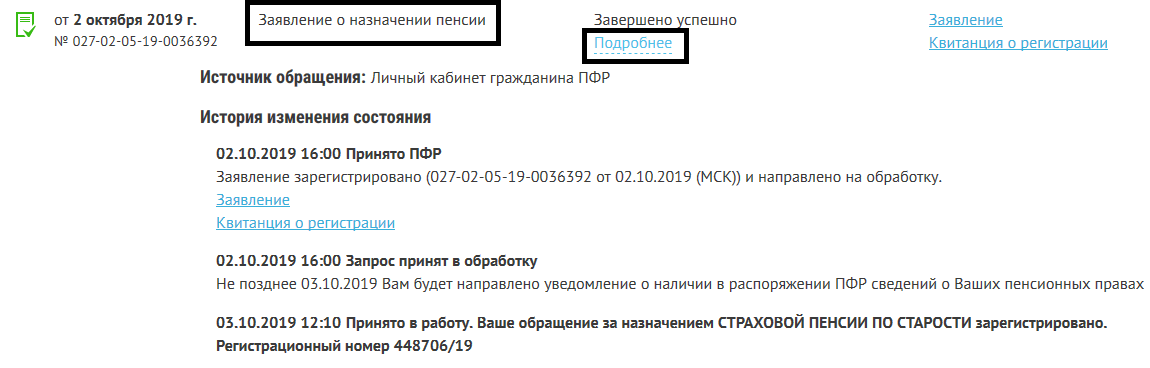


8. После того, как заявление будет сформировано, нажать кнопку "Отправить заявление"



9. Обработку заявления можно увидеть во вкладке "История обращений"





Примечание:

В случае, если ранее не подавали документы на назначение пенсии лично, либо через работодателя (заблаговременная работа), необходимо после отправки заявления в течение 3-х месяцев предоставить необходимые документы.

В случае, если заблаговременная работа проведена (документы представлены ранее), то дополнительных документов представлять не нужно.